

会議名	平成24年度 総会(第2回 全体会)	<input checked="" type="checkbox"/> 全体会 <input type="checkbox"/> ブロック会 <input type="checkbox"/> 執行部会
開催日	平成25年 3月 22日(金) 14:00 ~ 17:00	
場所	横浜市総合保健医療センター4階 講堂	
参加者	<p>(北ブロック): 青葉の丘、ウェルケア新吉田、うしおだ老健やすらぎ、幸正の苑、シオンよこはま、ソフィア都筑、たかつ、都筑シニアセンター、ナーシングプラザ港北、ハートフル瀬谷、プラチナ・ヴィラ青葉台、みどりの杜、遊花園、横浜市総合保健医療センター、ライフプラザ新緑、ラ・クラルテ、リハビリゾートわかたけ、恵の杜 (18 施設 25 名)</p> <p>(西ブロック): アゼリア、ガーデニアごしよみ、ききょう苑、グレース・ヒル湘南、ケアパーク湘南台、こまち、湘南わかば苑、神恵苑、清流苑、大地、なごみの里、ぬるみず、藤沢ケアセンター、ふれあいの丘、南大和老人保健施設さくらぶらざ、ライフプラザ鶴巻、老健さがみ、わかば、鎌倉幸寿苑 (19 施設 17 名)</p> <p>(南ブロック): かまくらしるばーほーむ、ケアポート・田谷、コスモス、こもれび、湘南グリーン葉山、スカイ、セアラ逗子、なぎさ、ぬかだ、能見台パートリア、ヒルズ東戸塚、ふるさと、ユトリアム、ゆめが丘、リハパーク舞丘、リハビリポート横浜 (17 施設 19 名)</p> <p>以上 54 施設 61 名</p> <p>記録者: 長副</p>	

内容	<p>司会:鹿田氏（青葉の丘）</p> <p>1.開会挨拶 渡邊 副部長（スカイ）</p> <p>2.総会</p> <p>Ⅰ.平成25年度 執行部改正案 執行部紹介</p> <p>Ⅱ.平成24年度事業報告・会計報告（詳細は別紙参照）</p> <p>① 全体計画 内田 部長（ウエルケア新吉田）</p> <p>② ブロック計画 山根 北ブロック長（遊花園） 小林 南ブロック長（ユトリアム） 磯部 西ブロック長（ききょう苑） 予算案</p> <p>③ 予算案 園田 全体会計（たかつ）</p> <p>Ⅲ.支援相談員部会規約改正案</p> <p>いずれも各担当者が配布資料の読み上げ及び詳細解説を行い、すべての議案は拍手多数により承認を得た。</p> <p>3.休憩</p> <p>4.講演:「人を動かすコミュニケーション～お互いに意見を伝えあえる関係を作ろう～」</p> <p>演者:井上 和 先生</p> <p>司会・進行:渡邊氏</p> <p>●井上先生プロフィール紹介</p> <p>歯科衛生士の傍ら、フリーランスとしての患者のモチベーションとスタッフ教育を行い、コーチトレーニングプログラムをされている。障害学習開発財団認定コーチの資格を持っており、現在は歯科医師のコンサルティング、モチベーション研修、企業向けコーチング研修、パーソナルコーチを行っている。歯科衛生士向けの雑誌の連載を任せられ、執筆活動も行っている。</p> <p>●はじめに</p> <p>コミュニケーションとは共有する、伝える、交通、感染等の意味がある。人と仲良くなったり、情報を共有する為にはコミュニケーションが必要不可欠である。コミュニケーションがうまく行くと「いい感じ」になる。相手がどう受け取れるかが基本となる。よくキャッチボールに例えられるが、相手が受け取りやすい言葉のボールを投げるのが大切。人と人はもちろん、自分と自分の体、料理、細胞、口腔内の細菌もコミュニケーションを交わしているのである。</p>
----	--

## 内容

### ●コミュニケーションをやってみよう～聞き方についてのエクササイズ～

- ①知らない人(一度も話した事のない人)と2人1組になり向かい合って座り、AとBを決める。
- ②AさんはBさんに『一緒にいて、げんなりする人』を題にして話す。
- ③聞き手側のBさんは3点をポイントにして聞く。
  - 3 点のポイント ( i ) 動かない。※手に力を入れたり、手や足を組んだり身体を動かさない。
  - ( ii ) アイコンタクトをしながら聞く。
  - ( iii ) 次に自分が何を話すか等は考えず、相手の話に集中して聞く。
- ④ Bさんがフィードバックし、どう思ったかをAさんに伝える。

相手が何を言いたいかを聞き取りを行う際は、ゼロの視点でメモをとらずに耳を傾けると。相手の気持ちが伝わってくる事があるので、試してほしい。

### ●印象をよくみせる自己紹介をやってみよう

※第一印象は15秒ほどのアイコンタクト、笑顔、動作等で決まってしまう。

- ①別のペアを組み、AとBを決める。
- ②Aさんは自分の事をいい人・信頼できる人だと思われるように、趣味についてBさんに話す。
- ③Bさんは上記の3点をポイントにして聞く。
- ④Bさんがフィードバックし、どう思ったかをAさんに伝える

### ●良い第一印象の支援相談員を考えよう

- ①参加者が2つのグループに分かれ、グループ全員の顔が見えるように輪になる。
- ②第一印象で『一番支援相談員』をみつけて指をさす。
- ③一番指を差された人数が多い人について、感想を発表する。

・この実践では、「誠実そう」「カッコいい」「優しそう」「笑顔が素敵」「この人なら悩みを聞いてくれそう」「この人なら自分の秘密を話しても安心」等の意見があがった。

### ●タイプ分け

#### ・タイプ分けとは

臨床心理学、組織行動学などをベースに、人のコミュニケーションスタイル、パターンを4タイプに分類し、現在の自分がどのタイプに当てはまるかをチェックするテストである。

#### ・タイプの特徴

##### <コントローラー>

##### \* 特徴

行動力、決断力あり、支配的、人間関係より仕事優先、企業家タイプ。

##### \* 対人関係の特徴

優しい感情を表すのは苦手。自分以外の人間は弱くだまされやすい存在だと思っている。

自分の弱さを見せないようにする為に相手を責める傾向がある。

内容

\* 関わる時の注意点

速いスピードでいどむ。目標に焦点を当てる。相手をコントロールしない。率直に話す。外側の攻撃性に惑わされない。専門家として話す。

<プロモーター>

\* 特徴 アイディアが豊富、エネルギー、計画を立てるのは苦手、順応性が高い。

\* 対人関係の特徴

一緒にいて楽しい。自惚れ屋でお調子者。話の展開が早い。

規則や習慣にとらわれないので周りとは衝突することもある。

\* 関わる時の注意点

やりかたを押しつけない。人に任せる事を学ばせる。問題の最重要点に意識を向かせる。

問題は理論的に指摘する。否定的なアプローチはしない。

<サポーター>

\* 特徴

温かく穏やか。人の援助を好む。決断に時間がかかる。直観力がある。感情に基づいて判断する。

\* 対人関係の特徴

他者の気持ちに敏感。親密な関係を築く。期待に応えるように行動する。人の拒絶を過度に避ける。

ノーと言えない。

\* 関わる点の注意点

時にはノーと断る事を提案する。話している言葉以外の情報に注意を向ける。

している事を認めてあげる。提案、要求をさせる。

<アナライザー>

\* 特徴

行動は慎重。計画するのが好き。人や物ではなく知識に執着する。客観的。冷静。粘り強い。

理解力や洞察力が高い。

\* 対人関係の特徴

頑固、真面目と言われる。傍観者に徹する。孤立しても苦にならない。対人関係も慎重。

\* 関わる時の注意点

彼らのペースを尊重する。外面で判断しない。指示は理論的に説明する。

大きな変化を好まない事を忘れないように。

●終わりに

私たちは自分がしてもらいたいと思った事を人にしてしまいがちであるが、相手のタイプを掴み、その人に合わせたコミュニケーションをとる必要。状況によってタイプは変化する。人は一つのタイプだけではなく、何かと何かの混合である場合が多い。タイプ分けを参考に、相手がなにを考えて、伝えただけではなくどう受け取ったかが大切である。

内容

5.閉会挨拶 内田 部会長

6.事務連絡

(今後の活動について)

・平成 25 年度第一回全体会

日時:平成 25 年 5 月 29 日(水)

場所:横浜市総合保健医療センター 4 階講堂

講演:日本女子大・久田則夫 先生

講演内容:現状打破、バーンアウト対策

・6 月にブロック会を開催予定。興味のある研修を企画しており是非参加をお願いしたい。

以上

